

CODICE ETICO		Legisla tivo n. 231 del 2001
Estratto dal MOG	Rev. 01 del 14.212.22	Pagina
28.11.2022		1 di 13

## DI





Decreto Legisla tivo n. 231 del 2001

Estratto dal MOG Rev. 01 del 14.212.22 Pagina 28.11.2022 2 di 13

2	.7) IL CODICE ETICO	3
	2.7.1) Principi generali - I valori aziendali e i principi etici	
	2.7.2) Innovazione e tutela del patrimonio intellettuale	6
	2.7.3) ETICA, TRASPARENZA E CORRETTEZZA	6
	2.7.4) TUTELA DELLA SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE E DELL'INCOLUMITÀ PUBBLICA	7
	2.7.5) RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEL SEGRETO AZIENDALE	7
	2.7.6) TUTELA DELLA PRIVACY	8
	2.7.7) FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI	8
	2.7.8) SECURITY AZIENDALE	9
	2.7.9) SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	10
	2.7.10) Trasparenza delle registrazioni contabili	10
	2.7.11) Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico	11
	2.7.12) CODICE ETICO ED ODGANISMO DI VIGILANZA	12



CO	DICE	DTI	CO
UU.	DICE	LIL	CU

Decreto Legisla tivo n. 231 del 2001

Estratto dal MOG Rev. 01 del 14.212.22 Pagina 28.11.2022 3 di 13

#### 2.7) IL CODICE ETICO

Ecosole s.r.l. è stata costituita nel 2004 ed oggi è leader di mercato nel settore della raccolta e recupero di olio e grassi vegetali esausti ed offre i propri servizi alle aziende presenti in 44 provincie ed 9 regioni (Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna, Lombardia, Piemonte, Liguria, Valle D'Aosta e Toscana).

La società ha circa 15.000 clienti/fornitori, 48 dipendenti una sede a Sommacampagna e due sedi distaccate, la prima a Campoformido (UD) la seconda a Vignate (MI).

La società ha per oggetto sociale;

- A) la raccolta, il trasporto, lo stoccaggio, il trattamento, lo smaltimento, il commercio all'ingrosso e al minuto di oli esausti vegetali ed animali, dei sottoprodotti di origine animale, di olii e grassi vegetali e animali di origine alimentare;
- B) il trasporto, la raccolta, lo stoccaggio, la messa a riserva, il trattamento e l'eventuale riutilizzo, lo smaltimento, il commercio all'ingrosso e al minuto di oli e grassi alimentari di origine vegetale o animale (non destinati ad alimentazione umana). La produzione di grassi vegetali e animali, la produzione di mangimi semplici per uso zootecnico, nonché' la loro lavorazione e commercio. La lavorazione e commercializzazione di prodotti agricoli per uso Zootecnico e/o industriale e l'attività ecologica di servizio nel campo Agro-alimentare;
- C) il commercio all'ingrosso e al minuto di grassi anche lavorati per uso alimentare;
- D) autotrasporto, distribuzione, conservazione, deposito, stoccaggio, smaltimento, facchinaggio, spedizione, sdoganamento e consegna di cose per conto terzi;
- E) terminal merci e coordinamento organizzativo per trasporti conto terzi e custodia di beni di terzi.

La società dispone di 48 automezzi per eseguire la raccolta dell'olio vegetale esausto ed offrire il proprio servizio a medie piccole aziende quali ristoranti, pizzerie, fast-food, pescherie, panifici,



Decreto Legisla tivo n. 231 del 2001

Estratto dal MOG Rev. 01 del 14.212.22 Pagina 28.11.2022 4 di 13

pasticcerie, alberghi, campeggi, hotel oltre industrie alimentari, imprese operanti nella ristorazione collettiva aziendale, scolastica e sociosanitaria.

Inoltre Ecosole offre anche servizio di consulenza per lo sviluppo delle soluzioni tecnologiche e organizzative più utili al coordinamento della micro-raccolta comunale, offrendo servizio di assistenza tecnica continua per la gestione documentale dei rifiuti e il rispetto degli obblighi normativi vigenti.

Ecosole è quindi una azienda "Green" che opera nel settore del trasporto e del recupero di rifiuti speciali non pericolosi, promuovendo lo sviluppo sostenibile e contribuendo alla tutela dell'ambiente.

Con competenza e rapidità eroga servizi di raccolta dedicati alla filiera della ristorazione, alle industrie alimentari e alle piattaforme ecologiche, offrendo il proprio servizio alle imprese ed al cittadino per la tutela dell'ambiente.

L'attività è quindi rivolta prevalentemente alla ristorazione con particolare riferimento ai ristoranti, pizzerie, friggitorie, fast-food, nonché alle attività produttive quali panifici pescherie, pasticcerie ed industrie alimentari, alle strutture turistiche quali alberghi, hotel, campeggi ed alle strutture ricettive, nonché alle mense scolastiche, mense aziendali.

Ecosole inoltre offre il proprio servizio alle pubbliche amministrazioni mediante la raccolta dell'olio vegetale esausto presso le isole ecologiche o nei luoghi pubblici nei indicati dai Comuni anche attraverso la predisposizione di eco-stazioni per la raccolta dell'olio vegetale esausto usato nelle abitazioni dai privati cittadini. Punto qualificante della propria attività è la rapidità e gratuità del servizio in quanto tutta l'attività rivolta alle pubbliche amministrazioni non ha alcun onere per la collettività.

Così operando Ecosole contribuisce alla tutela dell'ambiente e del territorio perché evita che gli oli vegetali esausti anche utilizzati in ambito domestico si possano disperdere nell'ambiente.



CODICE ETICO		Legisla tivo n. 231 del 2001
Estratto dal MOG	Rev. 01 del 14.212.22	Pagina
28.11.2022		5 di 13

Infatti, tramite il recupero dell'olio esausto vegetale, Ecosole ritira un rifiuto e, lavorandolo, lo trasforma in materia prima-seconda, consentendo che detto prodotto possa di nuovo essere utilizzato nel ciclo produttivo.

#### 2.7.1) Principi generali - I valori aziendali e i principi etici

E' stato predisposto il presente documento "Codice Etico" che racchiude un insieme di valori, principi e regole la cui osservanza da parte dei destinatari è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di ECOSOLE S.r.l.

I destinatari del codice sono non solo gli amministrator e i dipendenti di ECOSOLE ma anche di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della società.

Il Codice Etico costituisce altresì il primo presidio su cui si fonda il Modello Organizzativo adottato dalla Società in base alle previsioni del D.Lgs. 231/01, di cui è parte integrante.

La violazione dei principi e delle regole in esso contenuti, può quindi determinare gravi conseguenze per la Società anche ai sensi di detta normativa.

La società si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte del personale e degli altri Stakeholder predisponendo adeguati strumenti e procedure d'informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

All'Organismo di Vigilanza di ECOSOLE sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico ("Garante").

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali la società intrattiene relazioni, anche mediante la pubblicazione sul sito aziendale.



Decreto Legisla tivo n. 231 del 2001

Estratto dal MOG Rev. 01 del 14.212.22 Pagina 28.11.2022 6 di 13

#### 2.7.2) INNOVAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO INTELLETTUALE

L'attenzione alle nuove tecnologie, la ricerca continua di ottimizzazione dei processi produttivi e la tutela dell'ambiente sono principi ispiratori dell'attività di ECOSOLE

La ricerca e l'innovazione sono dedicate in particolare alla tutela dell'ambiente con strumenti, processi e comportamenti sempre più favorevoli per l'efficienza energetica, la riduzione dell'impatto per l'ambiente, l'attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti, dei clienti e in generale per la sostenibilità delle attività di impresa.

Le Persone di ECOSOLE sono tenute a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

#### 2.7.3) ETICA, TRASPARENZA E CORRETTEZZA

ECOSOLE si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza e tutte le operazioni e le negoziazioni compiute nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirate alla massima completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla chiarezza e veridicità dei documenti e dei formulari.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibite.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.



CODICE ETICO		Legisla tivo n. 231 del 2001
Estratto dal MOG	Rev. 01 del 14.212.22	Pagina
28.11.2022		7 di 13

Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, o l'organo del quale è parte, e il Garante.

ECOSOLE informa i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice, esige da loro il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adotta le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

#### 2.7.4) TUTELA DELLA SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE E DELL'INCOLUMITÀ PUBBLICA

Le attività di ECOSOLE devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica.

ECOSOLE contribuisce attivamente alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

Le Persone di ECOSOLE nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

#### 2.7.5) RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEL SEGRETO AZIENDALE

Tutto il personale di ECOSOLE assicura la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a ECOSOLE e non possono essere utilizzate, comunicate o



CODICE ETICO		Legisla tivo n. 231 del 2001
Estratto dal MOG	Rev. 01 del 14.212.22	Pagina
28.11.2022		8 di 13

divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

In caso di cessazione del rapporto lavorativo è fatto obbligo all'ex lavoratore di non divulgare quanto venuto a conoscenza in costanza del rapporto di lavoro con Ecosole.

#### 2.7.6) TUTELA DELLA PRIVACY

ECOSOLE si impegna a proteggere le informazioni relative ai prodotti ed ai contraenti generate o acquisite all'interno del processo produttivo e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

ECOSOLE intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi.

Nella conservazione dei dati ECOSOLE si impegna ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

#### 2.7.7) FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI

ECOSOLE si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo al personale di ECOSOLE di:



CODICE I	Legisla tivo n. 231 del 2001	
Estratto dal MOG	Rev. 01 del 14.212.22	Pagina
28.11.2022		9 di 13

- Osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la società:
- Adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- Includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

#### 2.7.8) SECURITY AZIENDALE

Tutte il personale di ECOSOLE è tenuto a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore o all'organo del quale sono parte, eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane di ECOSOLE.

E' fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite da ECOSOLE nel documento di valutazione dei rischi, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.



CODICE ETICO		Decreto Legisla tivo n. 231 del 2001
Estratto dal MOG	Rev. 01 del 14.212.22	Pagina
28.11.2022		10 di 13

#### 2.7.9) SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

ECOSOLE si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di ECOSOLE; di conseguenza, tutto il personale di ECOSOLE nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, è impegnato nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di ECOSOLE.

Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

Gli organismi di controllo e di vigilanza di ECOSOLE e le società di certificazione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

#### 2.7.10) Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

W	<b>ECOSOLE</b> °
300	RACCOLTA E TRASPORTO OLIO ALIMENTARE ESAUSTO - CER 200125

CODICE ETICO		Legisla tivo n. 231 del 2001
Estratto dal MOG	Rev. 01 del 14.212.22	Pagina
28.11.2022		11 di 13

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutto il personale di ECOSOLE far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Chiunque venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore, o all'organo del quale sono parte, e al Garante.

#### 2.7.11) AMBITI DI APPLICAZIONE E STRUTTURE DI RIFERIMENTO DEL CODICE ETICO

I principi e i contenuti del Codice si applicano alle attività poste in essere da ECOSOLE e a tutto il personale dell'azienda.

Compete in primo luogo agli amministratori e al management di ECOSOLE dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, rappresentando con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice nonché sollecitare gli stessi a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.



CODICE ETICO		Legisla tivo n. 231 del 2001
Estratto dal MOG 28.11.2022	Rev. 01 del 14.212.22	Pagina 12 di 13
		13

Al personale di ECOSOLE è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È richiesto a tutto il personale di ECOSOLE di:

- astenersi da comportamenti contrari ai principi, contenuti nel presente codice ed al rispetto delle procedure interne;
- riferire tempestivamente ai propri superiori circa possibili casi o richieste di violazione del Codice; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate, nel rispetto delle modalità operative fissate dalle procedure specifiche, all'Organismo di Vigilanza;
- collaborare con l'Organismo di Vigilanza nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

#### 2.7.12) CODICE ETICO ED ORGANISMO DI VIGILANZA

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da ECOSOLE ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

ECOSOLE assegna all'Organismo di Vigilanza istituito in base al modello di organizzazione le funzioni di Garante.

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento;



CODICE ETICO		Legisla tivo n. 231 del 2001
Estratto dal MOG	Rev. 01 del 14.212.22	Pagina
28.11.2022		13 di 13

- riferire e proporre le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del personale;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di
  eventuali provvedimenti sanzionatori; informare le strutture di linea/area competenti dei
  risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

L'Organismo di Vigilanza di ECOSOLE presenta all'Amministratore Unico, una relazione annuale sull'attuazione e l'eventuale necessità di aggiornamento del Codice.

Il Codice è messo a disposizione di tutto il personale in conformità alle norme applicabili ed è inoltre consultabile nei siti Internet e Intranet della società.

La revisione del Codice è proposta dall'Organismo di Vigilanza ed approvata dall'Amministratore Unico.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali per tutto il personale e la violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.